



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Caldas							
Centro de Formación:	Centro de Procesos Industriales y Construcción							
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					No. Ficha	2847497	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	EDWIN CAMILO MONTOYA GONZALEZ						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				x				
	N° de Identificación:	1053828802						
	Teléfono (fijo/móvil):	3137214578						
	Correo electrónico personal:	camilo.montoya10@hotmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	7/11/2023						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Dora Nidia Chalarca Cortés						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	30338775						
	Teléfono (fijo/móvil):	3147377043						
	Correo electrónico institucional:	dnchalarca@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	dn1176@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	606 (8741400)						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	HERRAGRO						
	Dirección:	Zona Industrial Juanchito						
	NIT:	890800413						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Jeisson David Gomez						
	Cargo:	Ingeniero de calidad						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jdgozmez@herragro.com						

	Teléfono (fijo/móvil):	3005269084	
	Nombre otro contacto:	N.A	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A	
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	N.A	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A	
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A	
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	3/06/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	3/12/2025
Alternativa de Etapa Productiva:	Contrato de aprendizaje	Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Jornada Diurna
Ciudad y fecha concertación actividades: Manizales <u>25/ 06/ 2025</u> DIA/MES/AÑO de forma Presencial o Virtual X_			
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz			
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	Aprendiz apoya procesos que incluyen: - Parámetros de Procesos : Implementar metodología para las etapas de recolección y digitalización de los parámetros de proceso de las líneas de forja y tratamiento térmico. - Ensayos centros de prueba: Desarrollar correlación entre la recopilación y toma de datos de cada producto hasta llevarlos a la prueba del mismo. - Manejo de no conformes: Compilar y Almacenar la información entregada por la planta de producción de todos los productos que se rechazan en su fabricación. - Digitalización de datos pintura: Mantener una trazabilidad constante en la información extraída en planta en cuanto a viscosidades y espesores. - Planos controlados : Comparar y actualizar la información entre la que se tiene en el área de calidad para cada uno de los productos con las actualizaciones realizadas por el área de diseño. - Revisión de documentación de calidad : revisar la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	
Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Evidencias descritas en las bitácoras Registro fotográfico Guía de trabajo	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Los RAPs que aplican al programa de formación Resultados de aprendizaje etapa productiva	
 Edwin Camilo Montoya González Nombre y firma del Aprendiz  Jeisson David Gomez - HERRAGRO (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización) N.A 			

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Dora Nidia Chalarca Cortès
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)